

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами членів Громадської організації «Добровільне товариство власників маломірних суден «Водник» Протокол № 3 від «09» 06 2018 року

# СТАТУТ

## ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ДОБРОВІЛЬНЕ ТОВАРИСТВО ВЛАСНИКІВ МАЛОМІРНИХ СУДЕН «ВОДНИК»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

(код за ЄДРПОУ 14218300)

м. Чернігів - 2018

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Громадська організація «Добровільне товариство власників маломірних суден «Водник»** (далі - **Організація**) є добровільним незалежним недержавним неприбутковим громадським об'єднанням фізичних осіб фізкультурно-спортивного напрямку, що об'єднує на добровільних засадах власників моторних та немоторних човнів, катерів, інших маломірних суден з метою організації масового активного відпочинку громадян - членів Організації та їх сімей, ветеранів ВВВ, праці, пенсіонерів та інших громадян.

1.2. Повне найменування Організації:

- українською мовою: **Громадська організація «Добровільне товариство власників маломірних суден «Водник»;**

- російською мовою: **Общественная организация «Добровольное общество собственников маломерных судов «Водник»;**

1.3. Скорочене найменування Організації:

- українською мовою: **ГО «ДТВМС «Водник»;**

- російською мовою: **ОО «ДОСМС «Водник».**

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Водним Кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є не підприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Організацію створено згідно з чинним законодавством України та раніше зареєстровано рішенням Чернігівського виконкому міської ради народних депутатів № 182 від 17.06.1991р.

1.7. Організація має статус місцевої громадської організації. Організація вільна у виборі напрямів своєї діяльності згідно з основною метою та завданнями, визначеними цим Статутом.

1.8. Організація поширює свою діяльність на території м. Чернігова та Чернігівської області.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка затверджується Загальними зборами Організації і підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Здійснювати будь-яку не заборонену законом діяльність, яка необхідна для виконання статутних завдань Організації.

2.4.2. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права та обов'язки.

2.4.3. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.4. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.5. Ідейно, організаційно та соціально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.6. Розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.7. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.8. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.9. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання.

2.4.10. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну господарську та іншу підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законом, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади чи органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проєкти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.21. Купувати, отримувати у володіння та користування матеріальні цінності (рухоме та нерухоме майно), нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності) та здійснювати інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності у відповідності до законодавства України.

2.4.22. Відкривати рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків.

проводити мирні зібрання;

2.4.23. Виступати виконавцем державного замовлення відповідно до закону;

2.4.24. Обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;

2.4.25. Створювати відокремлені підрозділи за рішенням відповідного керівного органу згідно із статутом у порядку, визначеному Законом України «Про громадські об'єднання»;

2.4.26. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним її майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

2.6. У своїй діяльності Організація керується такими основними принципами:

- добровільності;
- самоврядності;
- вільного вибору території діяльності;
- рівності перед законом;
- відсутності майнового інтересу їх членів;
- прозорості, відкритості та публічності

### **3. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Головною метою Організації є організація активного відпочинку громадян – членів Організації та їх сімей, ветеранів ВВВ, праці, пенсіонерів та інших громадян, проведення пропаганди здорового способу життя, сприяння спортивному вихованню молоді, її активному відпочинку та збереження навколишнього природного середовища м. Чернігова та Чернігівської області, підтримки та розвитку зеленого туризму.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. забезпечення збереження суден, човнових моторів, приладдя до них, власного майна на території стоянки маломірних суден (сховища маломірних суден) (далі за текстом – СМС) згідно встановлених правил;

3.2.2. проведення організаційної допомоги у правильній експлуатації та ремонті суден, моторів до них, місць літнього та зимового відстою суден на СМС;

3.2.3. забезпечення громадського контролю за виконанням судновласниками екологічних норм користування територією та акваторією СМС, а також водного басейну річки Десна;

3.2.4. підтримка нормального робочого стану обладнання СМС;

3.2.5. сприяння у дотриманні законності і правопорядку судноводіями-любителями;

3.2.6. організація судноводіїв для виконання правил та норм безпечного судноплавства, виконання відповідних вимог;

3.2.7. організація колективної роботи членів Організації по впорядкуванню території СМС, збереженню та збільшенню майна Організації, необхідного для її функціонування;

3.2.8. сприяння державним органам та службам у діяльності по підтриманню законності у питаннях природокористування та контролі за виконанням судноводіями Організації правил судноплавства;

3.2.9. взаємодія з іншими громадськими організаціями, підприємствами, установами, фондами, окремими громадянами в цілях задоволення уставних потреб членів Організації, відповідно до даного Статуту;

3.2.10. здійснення благодійної діяльності та соціального захисту членів Організації;

3.2.11. соціальний та правовий захист членів Організації;

3.2.12. здійснення практичної та організаційної допомоги членам Організації;

3.2.13. сприяння ініціативності членів Організації;

3.2.14. підтримка доступними законними методами та засобами розв'язання проблем членів Організації;

3.2.15. пропагування серед населення здорового способу життя;

3.2.16. налагодження постійних зв'язків, обмін досвідом та різноманітних форм співпраці з іншими місцевими, всеукраїнськими, міжнародними та іноземними громадськими організаціями відповідного спрямування;

3.2.17. сприяння розробленню та забезпеченню реалізації довгострокових програм розвитку спорту.

### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, підтримують мету і завдання Організації, визнають її Статут та сприяють діяльності, що спрямована на

досягнення мети і завдань Організації, сплачують вступні та членські внески відповідно до затвердженого Положення про членство та інші надходження Організації, мають маломірне судно у власності або на праві іншого користування (довіреність та інше).

В Організації існує дві категорії членів: дійсні члени та асоційовані, які набувають прав та обов'язків відповідно до своєї категорії.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється за рішенням Ради Організації, яке приймається більшістю голосів протягом шести місяців з дня подання відповідної заяви на підставі особистого подання письмової заяви кандидата у члени Організації на ім'я директора Організації при умові відповідності кандидата вимогам Статуту та вчинення ним дій, передбачених Положенням про членство.

Рада Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Рада Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Рішення про відмову з зазначенням причин відмови надсилається особі протягом п'ятнадцяти робочих днів з дати прийняття такого рішення.

4.6. Рада Організації вносить відповідний запис у Реєстр членів Організації не пізніше ніж через шість місяців після одержання письмової заяви з усіма необхідними документами, передбаченими Положенням про членство в Організації.

4.7. Реєстр членів Організації веде та затверджує Рада Організації. Реєстр членів Організації є внутрішнім документом, що містить інформацію про прізвище, ім'я, по батькові члена Організації, його дату народження, паспортні дані, номер реєстраційної облікової картки платника податків, місце проживання, засоби зв'язку та дату вступу до Організації.

4.8. Усі члени Організації є рівними у реалізації належних їм прав та обов'язків, відповідно до категорії членства.

4.8.1. До прав дійсних членів Організації належить:

4.8.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.8.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.8.1.3. звертатися до органів Організації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.8.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Ради Організації та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

4.8.1.5. одержувати інформацію з питань діяльності Організації, включаючи звіти про використання майна та коштів, наданих ними Організації в обумовленому порядку;

4.8.1.6. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.8.1.7. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.8.1.8. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою, з дотриманням вимог, передбачених пунктом 4.12. цього статуту; змінювати категорію членства;

4.8.1.9. мати право одного голосу при голосуванні та прийнятті рішень на Загальних зборах;

4.8.1.10. вільно обговорювати на Загальних зборах членів Організації питання, що відносяться до забезпечення діяльності Організації;

4.8.1.11. особисто брати участь у Загальних зборах членів Організації, засіданнях керівних органів при розгляді питань про його (члена Організації) діяльність/бездіяльність, повелінку;

4.8.1.12. користуватися майном та інвентарем Організації у порядку, визначеному правилами користування СМС, вимагати захисту своїх прав та інтересів;

4.8.1.13. здійснювати на території Організації спорудження тимчасових літніх споруд, споруд для зберігання маломірних суден та інших плавучих засобів (елінг) та інше будівництво у порядку та на умовах, визначених Статутом Організації, іншими актами Організації та з дотриманням до

діючого законодавства;

4.8.1.14.вносити добровільні та цільові внески, необхідні для виконання Організацією завдань, визначених керівними органами Організації;

**Асоційовані члени Організації** мають ті самі права, що й дійсні члени, за винятком прав, передбачених підпунктами 4.8.1.1. та 4.8.1.13. цього пункту. При голосуванні на Загальних зборах загальні члени мають право дорадчого голосу.

4.8.2. Члени Організації зобов'язані:

4.8.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.8.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.8.2.3. своєчасно сплачувати вступні та щомісячні членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Положенням про членські внески та інші надходження;

4.8.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.8.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією;

4.8.2.6. дотримуватись у своїй діяльності чинного законодавства України, вимог Статуту та внутрішніх документів Організації;

4.8.2.7. виконувати вимоги керівних органів Організації щодо порядку та умов використання персональних даних;

4.8.2.8. утримуватись від будь-яких дій/бездіяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної шкоди Організації;

4.8.2.9. виконувати діючі правила користування СМС, правила поведінки, пожежної безпеки, санітарні норми, правила судноплавства та руху маломірних суден;

4.8.2.10. зберігати та використовувати за призначенням майно та обладнання СМС, майно Організації;

4.8.2.11. особисто брати участь у роботах по ремонту та благоустрою СМС або сплачувати відповідні компенсаційні внески;

4.8.2.12. виконувати відповідні санітарні та екологічні норми, розпорядок роботи СМС;

4.8.2.13. виконувати громадський порядок на СМС під час плавання і відпочинку, виконувати правила судноплавства;

4.8.2.14. допомагати зберігати та оновлювати майно СМС та Організації;

4.8.2.15. утримувати судно, місце для стоянки на воді та на суші у чистоті та порядку;

4.8.2.16. дотримуватись Генерального плану використання земельної ділянки, наданої Організації у користування;

4.8.2.17. вести здоровий спосіб життя, не чинити дій, які можуть нанести моральної та матеріальної шкоди Організації.

Детальні права та обов'язки окремих категорій членів Організації визначаються Положенням про членство, яке готується Радою організації та затверджується Загальними зборами Організації.

4.9. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.9.1. виходу із Організації за власним бажанням, у порядку встановленому пунктом 4.12 Статуту;

4.9.2. виключення із Організації, за рішенням Ради Організації, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків, а також у інших випадках, передбачених цим статуттом, що унеможливають подальше членство в Організації;

4.9.3. смерті члена Організації, або визнання його недієздатним, безвісно відсутнім або оголошеним померлим за рішенням суду;

4.9.4. у випадку ліквідації Організації з моменту внесення відповідних змін до Реєстру громадських об'єднань.

4.10. Підстави для виключення з членів Організації:

4.10.1. неодноразові порушення вимог Статуту Організації чи внутрішніх документів Організації, правил судноплавства та руху маломірних суден, правил користування стоянкою, умов договору зберігання маломірних суден, правил поведінки, правил пожежної безпеки, санітарних норм та правил, несплата заборгованості по сплаті внесків у разі фактичної зміни власника судна,

систематичне вживання спиртних напоїв, пияцтво, вживання наркотиків, створення аварійних ситуацій, пошкодження майна Організації або інших власників, крадіжку майна Організації або інших власників суден;

4.10.2. дискредитація своїми діями імені Організації;

4.10.3. несплата внесків більше одного року або систематичне порушення строків сплати внесків;

4.10.4. систематичне невиконання рішень керівних органів Організації;

4.10.5. втрата права власності або іншого користування маломірним судном;

4.10.6. вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;

4.10.7. неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

4.10.8. несплати членських внесків протягом останнього року.

4.11. Питання про виключення вирішується Радою організації більшістю голосів її членів за поданням директора Організації або без такого.

4.12. Кожен член Організації має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) шляхом подання відповідної письмової заяви до Ради Організації та здавши членську книжку та/або посвідчення. Членство в Організації у такому разі припиняється з дня подання такої заяви, здачі книжки та/або посвідчення та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах у Організації.

4.13. У випадку добровільного виходу з числа членів Організації особа залишає за собою право повторно вступити до Організації на загальних зборах.

4.14. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

4.15. Припинення членства в Організації має наслідком відставку особи з усіх посад у складі будь-яких органів Організації, крім штатних посад.

4.16. У випадку припинення членства Організація зобов'язана вирішити всі відповідні організаційні та майнові питання протягом року. При виході або виключенні члена Організації з її складу, матеріальні внески (грошові кошти, майно), внесені з метою підтримки (забезпечення) діяльності Організації, не повертаються.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні Збори членів Організації, Рада Організації, Директор Організації.

5.3. **Загальні Збори членів Організації** (далі – Загальні Збори) є вищим органом управління Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Ради Організації.

5.3.1. У Загальних Зборах беруть участь її члени. Кожний дійсний член Організації має один голос. Асоційовані члени мають право дорадчого голосу. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини *дійсних* членів Організації, які перебувають на обліку в Реєстрі на день проведення Загальних зборів.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Радою Організації не рідше, ніж один раз на рік переважно перед відкриттям сезону. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Радою, Директором Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Радою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Радою або Директором скликання позачергових Загальних зборів, подавши колективне звернення. У такому разі Рада Організації або Директор Організації зобов'язані скликати Загальні збори протягом тридцяти календарних днів з моменту надходження звернення від членів Організації. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію, зміна найменування Організації.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації, внесення змін до них.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації, її саморозпуск/реорганізацію.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Ради Організації та відкликання Ради, або окремих членів Ради.

5.3.5.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за його реалізацією, управління майном Організації.

5.3.5.8. Затвердження регламенту проведення Загальних зборів.

5.3.5.9. Обрання Ревізійної комісії Організації та її відкликання.

5.3.5.10. Розгляд та затвердження щорічних звітів про роботу Ревізійної комісії, Ради, Директора.

5.3.5.11. Прийняття рішень щодо використання майна та грошових коштів Організації у відповідності до мети та завдань Організації.

5.3.5.12. Затвердження змін до Генерального плану використання земельної ділянки, наданої Організації у користування.

5.3.5.13. Створення відокремлених підрозділів Організації, які утворюються та здійснюють свою діяльність на основі статуту громадського об'єднання і не є юридичними особами.

5.3.5.14. Затвердження рішення Ради щодо суми сплати членських внесків, затвердження Положення про членство, Положення про членські внески та інші надходження.

5.3.5.15. Затвердження рішення Ради щодо переведення асоційованого члена до категорії дійсного.

5.3.5.16. Делегування своїх повноважень іншим керівним органам, постійно або на визначений термін.

5.3.5.17. Будь яке будівництво на території Організації, розміщення літніх тимчасових споруд на території Організації здійснюється тільки через вищий орган управління - Загальні збори Організації.

5.3.6. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала проста більшість від числа дійсних членів Організації, присутніх на Загальних зборах. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих дійсних членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Також трьома четвертими голосів дійсних членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Загальні Збори приймають "Рішення". Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

На Загальних зборах рішення приймаються відкритим голосуванням. Підрахунок голосів здійснює секретар зборів.

5.3.8. Головує на засіданнях Загальних Зборів Директор Організації. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів. У разі неможливості директора прийняти участь у зборах Голову Загальних зборів обирають Загальні збори.

5.3.9. Дата, час, місце проведення та порядок денний Загальних зборів визначаються Радою Організації. Рада Організації повідомляє членів Організації про час і місце чергових (позачергових) Загальних зборів не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати їх проведення.

5.3.10. Регламент роботи Загальних зборів затверджується рішенням Загальних зборів на початку його засідання.

5.3.11. На засідання Загальних зборів Радою Організації можуть бути запрошені також інші особи з правом дорадчого голосу.



5.4. Рада Організації є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами, обирається терміном на 3 (три) роки та виконує функції з управління його поточною організаційною діяльністю.

5.4.1. Рада підзвітна Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Рада діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Ради є Директор Організації.

5.4.3. Структура Ради, її склад та адміністративні функції кожного її члена затверджуються Загальними Зборами. Кількісний склад Ради Організації не повинен перевищувати 11 осіб та не повинен бути менше 7 осіб. Якщо член Ради Організації подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин - у зв'язку з чим кількість членів Ради Організації стає меншою, Рада Організації має право рішенням більшістю голосів призначити (кооптувати) будь-якого члена Організації, який визнає Статут Організації, має значний досвід прийняття управлінських рішень, високий рівень комунікабельності, моральних якостей, соціальної поведінки, не зловживає алкогольними напоями, наркотичними засобами. Кандидатури нових членів Ради Організації, обрані у такий спосіб, підлягають погодженню на найближчих Загальних Зборах, але в строк не менше 30 (тридцяти) днів після затвердження кандидатів Радою Організації.

5.4.4. Члени Ради є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Рада звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.5. До компетенції Ради відноситься:

5.4.5.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів.

5.4.5.2. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.

5.4.5.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.5.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.5.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.5.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.5.7. Обрання та відкликання Директора Організації.

5.4.5.8. Ведення поточних справ Організації, реалізацію завдань, планів по проведенню заходів.

5.4.5.9. Прийняття в члени Організації, розгляд заяв щодо зміни категорії членства в організації.

5.4.5.10. Розробка положення про членство.

5.4.5.11. Визначення розмірів вступного, членських, компенсаційних та інших внесків, розробка положення про членські внески та інші надходження Організації; прийняття рішення про відстрочку або тимчасове звільнення від сплати членських внесків (або зменшення їх суми) окремих членів організації.

5.4.5.12. Розробка Генерального плану використання земельної ділянки, наданої Організації у користування, та пропозицій щодо змін до нього з подальшим затвердженням Загальними зборами.

5.4.5.13. Створення Комісій з основних напрямів діяльності Організації, затвердження Положення про них, спрямування їх роботи.

5.4.5.14. Затвердження Правил користування СМС та Правил поведінки власників маюмних суден.

5.4.5.15. Створення відокремлених структурних підрозділів, підприємств, установ, організації.

5.4.5.16. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

5.4.6. Рада Організації затверджує Реєстр дійсних та асоційованих членів Організації та зміни

до нього, який містить інформацію про їх прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, контактний телефон, адресу, тип човна та його реєстраційний номер.

5.4.7. Головує на засіданнях Ради Директор Організації.

5.4.8. Рада Організації проводить свою роботу у формі зборів.

5.4.9. Усі питання, що входять у компетенцію Ради, вирішуються колегіально на засіданнях Ради. Рада проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Директором Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Ради повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Директором Організації на вимогу не менше ніж трьох членів Ради, які подають звернення на ім'я Директора Організації. У разі надходження звернення членів Ради про скликання позачергового засідання Ради Директор скликає збори протягом п'яти днів з моменту отримання такого звернення.

5.4.10. Засідання Ради є правомочним за умови присутності не менше половини її членів.

5.4.11. Кожен член Ради може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Ради.

5.4.12. Рішення Ради Організації оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем зборів Ради Організації.

5.4.13. Рішення Ради приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів. Кожен член Ради має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Директора Організації.

5.4.14. Прийняття рішення може відбуватися шляхом одночасного голосування через засоби електронного зв'язку за письмової згоди, яку висловили всі члени Ради Організації. Голосування за допомогою телефонного зв'язку може відбуватися в режимі телефонної розмови під час обговорення питань порядку денного. При цьому має бути забезпечена можливість усіх членів Ради Організації ознайомитися з думкою та волевиявленням відсутнього члена Ради (увімкнення гучного зв'язку на телефоні тощо).

При голосування можуть бути також використані можливості сучасної техніки щодо організації відеоконференції.

Голосування засобами електронної пошти, СМС, або у інший спосіб (окрім письмового), який не забезпечує можливості членам Ради переконатися, що відсутній член Ради проголосував особисто, не допускається.

5.4.15. У разі наявності поважних причин відсутній член Ради Організації може висловити свою думку щодо суті розв'язуваних питань письмово, забезпечивши отримання письмового листа/повідомлення Директором до засідання Ради організації.

5.4.16. Рада Організації може залучати до своєї роботи висококваліфікованих фахівців із участю у її засіданнях із правом дорадчого голосу.

5.5. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Ради) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Рада Організації та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних зборів, Ради) про обрану форму засідання. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом; про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.6. **Директор Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Радою і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.6.1. Директор Організації обирається та звільняється Радою Організації раз на три роки є підвітним Загальним Зборам та підконтрольним Раді Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Ради Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.6.2. Директор Організації:

5.6.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та офіційно представляє Організацію у її відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, з будь-якими підприємствами, установами, організаціями та іншими особами в Україні та в інших державах;

5.6.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.6.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.6.2.4. Затверджує штатний розклад, здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, керує їхньою діяльністю, затверджує посадові обов'язки працівників Організації; укладає трудові та цивільно-правові договори.

5.6.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації, з урахуванням обмежень, встановлених Статутом чи рішеннями Ради Організації.

5.6.2.6. Організовує підготовку засідання Ради.

5.6.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Ради та Загальних Зборів Членів Організації.

5.6.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Ради перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах та перед Ревізійною комісією.

5.6.2.9. Забезпечує виконання рішень і доручень Ради Організації та Загальних зборів.

5.6.2.10. Відкриває і закриває рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи.

5.6.2.11. Вносить на розгляд Ради Організації рішення про розпорядження майном та коштами Організації для подальшого затвердження його на Загальних зборах.

5.6.2.12. Підписувати офіційні, фінансові, банківські документи від імені Організації на умовах, визначених цим Статутом.

5.6.2.13. Директор Організації має право делегувати частину своїх повноважень іншим членам Організації за рішенням Ради Організації.

5.6.3. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як двох третин членів Організації.

5.6.4. Директор Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою не менше половини складу членів Ради Організації до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- 1) за власним бажанням на підставі поданої письмової заяви;
- 2) при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- 3) якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації;
- 4) визнання судом його недієздатним, обмежено дієздатним або безвісно відсутнім;
- 5) вступу на державну або іншу публічну службу;
- 6) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.6.5. У разі, якщо Директор Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Рада Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

5.6.6. На час відсутності директора його обов'язки виконує член Ради Організації, призначений Радою Організації.

5.7. Усі керівні органи Організації мають у 30-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

5.8. Керівні органи Організації мають забезпечити для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені статутні завдання.

## 6. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

6.1. Ревізійна комісія є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності.

6.2. Ревізійна комісія є підзвітною лише Загальним Зборам Організації та періодично звітує перед ними з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення

статутних завдань Організації.

6.3. Персональний склад Ревізійної комісії затверджується Загальними Зборами. Член Ревізійної комісії не може бути одночасно членом Ради чи Директором Організації.

6.4. Ревізійна комісія обирається та перебирається з числа членів Організації в складі трьох членів ради, які поміж себе обирають Голову комісії строком на три роки.

6.5. До повноважень Ревізійної комісії належать:

6.5.1. внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

6.5.2. складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;

6.5.3. проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;

6.5.4. надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;

6.5.5. ініціювання скликання позачергових Загальних зборів шляхом подання заяви до Ради Організації у випадках суттєвих порушень фінансово-господарської діяльності Організації;

6.5.6. затвердження річного плану діяльності Ревізійної комісії;

6.5.7. контроль за зарахуванням та витрачанням всіх коштів Організації;

6.5.8. контроль загальної діяльності Організації з питань управління майном.

6.6. Очолює Ревізійну комісію голова, який:

– керує роботою Ревізійної комісії;

– скликає Ревізійну комісію на чергові та позачергові засідання.

6.7. Ревізійна комісія є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Ревізійної комісії, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Ревізійної комісії є вирішальним.

6.8. Члени Ревізійної комісії мають право участі в засіданні Ради Організації з правом дорадчого голосу.

6.9. Засідання Ревізійної комісії проводиться не рідше двох разів на рік.

## **7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації відповідно до Конституції України, чинного законодавства України та цього Статуту.

7.2. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Директора Організації можуть бути подані до Ради Організації або внесені на розгляд Загальних Зборів.

7.3. Рада на найближчому засіданні, але не пізніше ніж через 30 днів з моменту надходження скарги, зобов'язана розглянути скаргу і прийняти рішення, щодо якого повідомити особу, що подала скаргу.

7.4. Якщо Рада вирішить, що рішення щодо скарги виходитиме за межі її повноважень, вона передає скаргу та матеріали, які пов'язані із нею, на розгляд Загальних Зборів, про що повідомляється особа, яка подала скаргу.

7.5. У разі незгоди із рішенням Ради щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Ради Організації вони можуть бути оскаржені до Загальних Зборів.

7.6. Загальні Збори на найближчих зборах зобов'язані розглянути скаргу та матеріали і прийняти рішення. Про прийняте рішення повідомляється особа, яка подала скаргу.

7.7. У разі оскарження дії, бездіяльності або рішення Загальних зборів скарга може подаватися до суду відповідно до чинного законодавства.

## **8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

### 9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи як на території України, так і за її межами.

9.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Радою Організації. Відокремлені підрозділи Організації створюються без статусу юридичної особи.

9.3. Філія Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює всі або частину функцій Організації.

9.4. Представництво Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює представництво і захист інтересів Організації.

9.5. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Радою Організації і діють на підставі довіреності, виданої директором.

9.7. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

9.8. Відокремлені підрозділи Організації діють згідно цього Статуту та на підставі положень, що затверджуються відповідними рішеннями Ради Організації.

9.9. Відокремлені підрозділи представляють інтереси Організації та забезпечують реалізацію завдань, визначених цим Статутом.

9.10. Відокремлені підрозділи мають, зокрема, наступні повноваження:

- 1) реалізують Статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Ради Організації;
- 2) проводять роботу по залученню нових членів способами та засобами не забороненими чинним законодавством України;
- 3) представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці України.

9.11. Керівник відокремленого підрозділу:

- 1) організовує діяльність членів Організації по виконанню Статуту Організації;
- 2) виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації.

9.12. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- 1) дотримуватись вимог Статуту Організації;
- 2) активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- 3) не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

9.13. Контроль за діяльністю відокремлених підрозділів здійснюється директором Організації.

9.14. Рішення про припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Радою Організації або за рішенням суду.

### 10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація є невідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації та на праві іншого володіння чи користування можуть бути кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та рухоме і нерухоме майно, в тому числі земельні ділянки, будинки, споруди, житловий фонд, інвентар, майно культурно-

просвітнього, спортивного та оздоровчого призначення, набуття яких не забороняється чинним законодавством України та сприяє статутній діяльності Організації.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами та іншими правочинами, що не суперечать законодавству та Статуту, через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- внесків членів Організації;
- пасивних доходів, дотацій або субсидій з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;
- благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України;
- доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-кого з указаних осіб.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, оплати праці, соціальних заходів для працівників Організації.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація та створені нею підприємства, установи, організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

10.8. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

10.9. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

10.10. Організація не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів Організації та членам Організації.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 дійсних членів Організації, які присутні на Загальних Зборах.

11.3. Внесення змін до Статуту готуються Радою Організації. Проект Статуту розміщується для ознайомлення на офіційному сайті Організації та/або на Інформаційному стенді Організації не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до очікуваної дати проведення Загальних Зборів, на яких виносяться питання затвердження змін до Статуту/нової редакції Статуту.

Якщо його редакція не влаштовує членів Організації, то вони подають відповідні пропозиції до Ради Організації. Рада Організації розглядає подані пропозиції протягом десяти робочих днів з дати їх отримання та повідомляє ініціатора пропозицій та усіх членів організації про результат розгляду зауважень/пропозицій.

11.4. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## 12. ГОСПОДАРСЬКА ТА ІНША КОМЕРЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. З метою виконання статутних завдань Організація може здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність не заборонену законодавством, для чого може створювати госпрозрахункові установи та організації зі статусом юридичної особи, а також підприємства в порядку передбаченому законодавством.

12.2. Організація, створені нею підприємства, установи, організації повинні вести бухгалтерський та оперативний облік, статистичну звітність, зареєструватися у податкових органах і вносити в бюджет податки та інші платежі в порядку і розмірах передбачених законодавством.

12.3. На штатних працівників Організації розповсюджується законодавство про працю, соціальне страхування та забезпечення.

12.4. На працівників Організації розповсюджуються вимоги виконання протипожежних та санітарних норм.

12.5. Занодіяні збитки при недбалому ставленні до майна Організації або про порушенні норм безпеки, протипожежних норм, відшкодовуються винними згідно чинного законодавства.

## 13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її ліквідації (саморозпуску чи примусового розпуску, в т. ч. за рішенням суду про заборону Організації) або реорганізації.

13.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

13.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як 3/4 дійсних членів Організації, які внесені до Реєстру Організації і мають право голосу. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Раді Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

13.5. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням вищого органу управління Організації одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, а у разі відсутності такого рішення зберігаються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

13.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 дійсних членів Організації, які внесені до Реєстру Організації і мають право голосу. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

13.7. Ліквідаційна комісія розміщує у відповідних засобах масової інформації публікацію про ліквідацію Організації, порядок та строки заяв вимог її кредиторами.

13.8. Ліквідаційна комісія вживає заходів щодо виявлення кредиторів та отримання дебіторської Заборгованості, а також повідомляє в письмовій формі кредиторів про ліквідацію Організації.

13.9. У разі закінчення строку подання вимог кредиторами ліквідаційна комісія складає проміжний баланс, який містить відомості про склад майна Організації, перелік поставлених кредиторами вимог, а також про результати їх розгляду. Проміжний ліквідаційний баланс затверджується Радою Організації.

13.10. При реорганізації Організації вся сукупність прав та обов'язків Організації переходить до її правонаступників.

13.11. З дня внесення реєстраційними органами запису про рішення Організації щодо саморозпуску розпочинається припинення Організації як юридичної особи та відбуває повноважень ліквідаційна комісія.

13.12. Якщо рішення про ліквідацію Організації прийняте в судовому порядку, всі майнові,

фінансові та інші питання, пов'язані з її ліквідацією, вирішуються в межах чинного законодавства України, відповідно до рішення суду. Ліквідація вважається завершеною, а організація ліквідованою з моменту внесення запису про це в державний реєстр.

13.13. У разі заборони судом Організація припиняє діяльність у порядку, встановленому законодавством.

13.14. Після припинення Організації документи постійного зберігання, а також документи щодо особового складу перелашуються установленим порядком на збереження до відповідних архівів. Упорядження та передача документів здійснюється силами та за рахунок засобів Організації відповідно до вимог архівних органів.

13.15. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

Директор Організації

В. В. Луцик







Всего проинт., проинт. полато тл  
протумеролато  
*Ивановский (16)*  
*Депутат В.В. Иванов*

